

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1024202005574 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 14.05.2020 за ГРН 2204200357557
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность Нач. Службы
Подпись Сулорева О.А.
М.П.



Утвержден
Распоряжением администрации
Юргинского муниципального округа
№ 216 от 20 04 2020г.

Глава Юргинского
муниципального округа
Д.К. Дадашов

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
“Детско-юношеская спортивная школа”
Юргинского муниципального округа

(новая редакция)

2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Юргинского муниципального округа (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных целей, охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорт, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. В 2000 году – «Детско-юношеский клуб физической подготовки» переименован в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки» (Распоряжение Администрации Юргинского района № 80 от 04.09.2000г.)

2007 год – Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Юргинского района (Распоряжение администрации Юргинского района № 979-р от 11.09.2007г.)

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Юргинского муниципального округа.

Сокращенное наименование Учреждения - МБУ ДО «ДЮСШ» ЮМО.

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.5. Место нахождения Учреждения: 652093, Россия, Кемеровская область, Юргинский район, д.Макурино, ул.Молодежная, д.1.

Образовательный процесс осуществляется по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение имеет структурное подразделение Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

Сокращенное наименование: структурное подразделение ЦТ ВФСК «ГТО» (далее по тексту ЦТ ВФСК «ГТО»).

Структурное подразделение ЦТ ВФСК «ГТО» не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и Положения об ЦТ ВФСК «ГТО».

Место нахождения структурного подразделения ЦТ ВФСК ГТО:
652093, Россия, Кемеровская область, Юргинский район, д.Макурино, ул.Молодежная, д.1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Юргинский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

От имени муниципального образования Юргинский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации Юргинского муниципального

округа (далее – «Учредитель»).

Функции и полномочия Собственника имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа (далее – «Собственник»).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области «О физической культуре и спорте», Законом Кемеровской области «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

1.14. Учредитель и Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа осуществляют контроль деятельности

Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Юргинский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса в сферах дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

Иными целями деятельности являются:

- реализация прав и удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного образования;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Юргинского муниципального округа, Кемеровской области-Кузбасса и Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности. Выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;
- дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта – дополнительных общеразвивающих программ и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- организация и проведение спортивно-оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий (соревнования, слеты, учебно-тренировочные сборы, экскурсии, конкурсы, выставки и т.д.);
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования;

- предоставление информационно-консультационных и просветительных услуг, связанных с профилем деятельности;

- предоставление помещений в безвозмездное пользование на основе договора для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий по согласованию с Учредителем;

- другие виды деятельности, не запрещенные законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- организация и проведение спортивно-оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами;

- проведение индивидуальных и групповых физкультурно-оздоровительных занятий;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- организация и проведение массовых мероприятий (туристские походы, соревнования, слёты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);

- работа с потенциальными благотворителями и жертвователями;

- участие в конкурсах на получение грантов.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. *Основной целью структурного подразделения ЦТ ВФСК "ГТО"* является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО.

Задачами структурного подразделения ЦТ ВФСК "ГТО" являются:

- формирование у населения осознанных потребностей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни;

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- организация и проведения тестирования населения по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке знаний и умений в области физической культуры и спорта.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением;

- дополнительным предпрофессиональным программам. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.5. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме.

3.6. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (далее - секция), а также индивидуально.

3.7. Занятия в секциях проводятся по группам, индивидуально или всем составом секции.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в секциях, их возрастные категории, объем тренировочной нагрузки, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных программ по виду спорта, этапа обучения и согласно Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких секциях, переходить в процессе обучения из одной секции в другую.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.9. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. Расписание занятий секций составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.12. В работе секций при наличии условий и согласия руководителя секции совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.13. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в Учреждении осуществляется педагогами имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование по подготовке высшего и специального среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» по рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.15. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.16. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.17. Правила приема детей в Учреждение, правила внутреннего распорядка

учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается штатным медицинским работником Учреждения.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.19. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности учащихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3.20. Основными направлениями деятельности структурного подразделения ЦТ ВФСК «ГТО» являются:

- проведение пропаганды и информационной работы для популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
- планирование, организация и непосредственное осуществление тестирования различных групп населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности, оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- ведение учета результатов участников тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными образовательными и иными организациями в вопросах пропаганды и внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию населения;

- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса «ГТО» лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса «ГТО».

- предоставление отчетности в вышестоящие организации.

3.21. Права, обязанности и ответственность работников учреждения регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, коллективным договором, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.22. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.23. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование, предусмотренных действующим законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной и тренировочной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные).

4.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Организация тренировочного процесса строится на основе календарного учебного план.

4.4. Минимальный возраст зачисления учащихся в Учреждение на этап начальной подготовки зависит от избранного вида спорта и определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации и согласно Федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября. Учебный план рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения, дополнительно, 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха.

4.6. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов многолетней подготовки:

- спортивно-оздоровительном (продолжительность обучения, весь период);
- начальной подготовки (продолжительность обучения 1-3 года);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (продолжительность обучения 4-5 лет);

4.7. На этап спортивно-оздоровительной и начальной подготовки зачисляются все желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.8. Требования к уровню подготовленности на учебно-тренировочном этапе учащихся и их перевод по годам обучения определяется педагогическим советом с учетом требований учебных программ по видам спорта. Если на одном из этапов спортивной подготовки (кроме спортивно-оздоровительного) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа подготовки не допускается. Учащиеся, не выполнившие контрольно-переводные нормативы, могут продолжать занятия на повторном годе обучения, но не более 2-х лет.

4.9. На тренировочный этап зачисляются наиболее способные и подготовленные учащиеся, готовые к освоению тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

4.10. По согласованию с Учредителем при наличии соответствующих условий Учреждение имеет право открывать группы совершенствования спортивного мастерства. На этап совершенствования спортивного мастерства, зачисляются учащиеся в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при положительной динамике прироста спортивных показателей.

4.11. При объединении в одну группу учащихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

4.12. Перевод учащихся в случае необходимости от одного тренера-преподавателя к другому в одном виде спорта возможен, при наличии вакантных мест, по согласованию с тренерами-преподавателями, по заявлению родителя (законного представителя) на таком же этапе подготовки.

Переход в другой вид спорта осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и обязательной сдаче контрольных нормативов для соответствующего этапа подготовки.

4.13. Отчисление и перевод учащихся производится приказом директора Учреждения на основании Положения о порядке перевода, отчисления.

4.14. За отличные спортивные результаты, активное участие в общественно-полезной деятельности и примерное поведение учащиеся награждаются премиями главы округа, грамотами, ценными подарками, а так же выражением благодарности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- принятие решения о создании Учреждения, о его реорганизации, ликвидации, изменении типа;
- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа);
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- запрос информации о деятельности Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения и его результаты. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, предоставляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- устанавливает штатное расписание Учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- обеспечивает представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- утверждает образовательные программы Учреждения, включающие учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы;

- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- осуществляет прием учащихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;

- организует текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций учащихся;

- организует проведение самообследования Учреждения;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления и исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени Учреждения с коллективом работников, если последним будет принято такое решение (вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем);

- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

- выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения обязан:

- * обеспечивать:

- выполнение муниципального задания в полном объеме;

- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- составление отчета о результатах деятельности Учреждения;

- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение

Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- подготовку Учреждения к новому учебному году;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и антитеррористической безопасности;

* не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей допустимое значение, установленное учреждением;

* согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

* проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

* выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения имеет право:

- на все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, социальные гарантии;
- действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;
- давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;
- принимать решения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в суде.

5.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание действует бессрочно и включает всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения;

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Вопросы для рассмотрения на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных работников коллектива по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и других.

Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения, в соответствии с ее полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

К компетенции Общего собрания относится:

- ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающими трудовые и социальные права работников Учреждения;
- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;
- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;
- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и

рационального её использования;

- обсуждение по представлению администрации Учреждения проекта Правил внутреннего распорядка, внесение замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;

- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;

- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;

- обсуждение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;

- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- обсуждение и принятие положений об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции коллектива Учреждения Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

- реализацию принятых решений;

- выполнение обязательств по коллективному договору;

- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в иные коллегиальные органы управления Учреждения.

5.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательной, методической деятельности и воспитательной работы.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.

Для ведения заседания Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Проведение Педагогического совета и решения, принимаемые Педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленной на совершенствование образовательной деятельности в Учреждении;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие решений о сроках, формах и порядке проведения промежуточной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся на следующий этап обучения (подготовки). О переводе на программы спортивной подготовки;
- представление обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и другой деятельности;
- принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения директором Учреждения;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников Учреждения;
- иные вопросы содержания образования, воспитания и развития Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения на основании принятых решений может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления Учреждения.

5.6. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, является Управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Срок действия полномочий Управляющего совета - бессрочно.

В состав Управляющего совета входят представители работников Учреждения, обучающиеся (старше 14 лет), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся. В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представители от работников Учреждения, представители от учащихся

Учреждения.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

Работники избираются в Управляющий совет на общем собрании работников Учреждения открытым голосованием.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются в Управляющий совет на общешкольном родительском собрании открытым голосованием.

Представители учащихся избираются в Управляющий совет на заседании Совета учащихся открытым голосованием.

Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета на каждом заседании. Директор Учреждения, представитель Учредителя, учащиеся Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если присутствовало не менее половины членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в разработке и принятии Программы развития Учреждения;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала Учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий

обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников, распределении ~~выплат~~ стимулирующего характера, внесение предложений по их распределению в ~~зачетке~~, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, ~~премировании~~, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к ~~каким~~ мер дисциплинарного воздействия;

- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о ~~расторжении~~ трудового договора с педагогическим работником и работниками из ~~числа~~ административного персонала;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

Управляющий совет Учреждения на основании принятых решений может ~~выступать~~ от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления Учреждения.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения, является данное Учреждение ~~как~~ юридическое лицо.

6.2. Комплектование работников Учреждения производится на основании штатного расписания и количества учебных часов, определяемых в соответствии с учебным ~~планом~~.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ~~ценз~~, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

6.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При приеме на работу работник под роспись должен быть ознакомлен с уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности и другими документами, характерными для данного Учреждения.

6.6. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям противоречащим Конституции РФ.

6.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Работники Учреждения

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников регламентируются гл. 5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Аттестационной комиссией, формируемой Учреждением самостоятельно, один раз в пять лет проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

7.5. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.6. Работники Учреждения имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

7.8. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях,

которые установлены федеральными законами.

7.9. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной деятельности, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.10. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

7.11. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности Учреждением будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Кемеровской области;
- субсидии, получаемые из бюджета Юргинского муниципального округа на финансовое обеспечение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой ~~снижение~~ нормативов и (или) абсолютных размеров финансируемого обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, ~~если~~ иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в ~~кредитных~~ организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, ~~входящим~~ у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого ~~имущества~~ и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет Учредителя.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, ~~если~~ иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.11. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, ~~приобретенное~~ на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.13. Учреждение осуществляет деятельность по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на архивное хранение в установленном законом порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Регламентация деятельности Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, графики, расписания, правила, договоры, планы, программы, регламенты, протоколы и иные локальные нормативные акты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности в Учреждении могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено рассмотрение локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления Учреждения, то сначала осуществляется рассмотрение локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или работников, в целях учета их мнения директор Учреждения перед утверждением направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения и вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

10.6. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
на « 25 » 25 листах
« 14 » 05 20 22.
Начальник отдела
Ситарева О.А.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА