

Утвержден  
Распоряжением администрации  
Юргинского муниципального район  
№ 678 " 23 " 11 2015г.



глава Юргинского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ А.В.Гордейчик

**У С Т А В**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
“Детско-юношеская спортивная школа”  
Юргинского муниципального района

(новая редакция)

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Юргинского муниципального района (далее по тексту – Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере физической культуры и спорта и образования, являющаяся учреждением дополнительного образования.

04.09.2000 год – «Детско-юношеский клуб физической подготовки» переименован в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки» (Распоряжение Администрации Юргинского района №80 от 04.09.2000г.)

11.09.2007 год – Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Юргинского района (Распоряжение администрации Юргинского района №979-р от 11.09.2007г.)

18.10.2011 год – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Юргинского района переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Юргинского муниципального района (Распоряжение администрации Юргинского муниципального района №623-р от 18.10.2011г.).

1.2. Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.4. Правовая форма – учреждение дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Юргинского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения - МБУ ДО «ДЮСШ» Юргинского муниципального района.

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

Учреждение осуществляет свою деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение имеет отдел «Центр Тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

Сокращенное наименование: отдел «ЦТ ВФСК «ГТО» (далее по тексту «ЦТ ВФСК «ГТО»).

Отдел «ЦТ ВФСК «ГТО» не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения об отделе «ЦТ ВФСК «ГТО».

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование “Юргинский муниципальный район”. От имени муниципального образования “Юргинский муниципальный район” полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет глава Юргинского муниципального района (далее – “Учредитель”).

По ведомственной и административной принадлежности Учреждение непосредственно подчиняется Заместителю главы Юргинского муниципального района, курирующего данную отрасль и управлению образования администрации Юргинского муниципального района.

Функции и полномочия в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Юргинского муниципального района.

**1.7. Место нахождения Учреждения:** 652093, Россия, Кемеровская область, Юргинский район, д.Макурино, ул.Молодежная, д.1.

Образовательный процесс осуществляется по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**Место нахождения отдела “ЦТ ВФСК “ГТО”:** 652057, Кемеровская область, г.Юрга, ул.Машиностроителей, 35.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области «О физической культуре и спорте», Законом Кемеровской области «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные

печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

1.13. Учредитель и Комитет по управлению муниципальным имуществом осуществляют контроль деятельности Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг по программам дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями Учреждения являются:

- реализация прав и удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного образования;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающая и предпрофессиональная) в области физической культуры и спорта по видам спорта: баскетбол, волейбол, греко-римская борьба, самбо, лыжные гонки, футбол;
- вовлечение максимально возможного числа детей к систематическим занятиям спортом;
- увеличение охвата детей и молодежи, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития учащихся, проходящих спортивную подготовку по

программе спортивной подготовки;

- содействие организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий общеобразовательным учреждениям Юргинского муниципального района;

- содействие развитию и популяризации культивируемых видов спорта.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, а так же дополнительных предпрофессиональных программ для детей по видам спорта, исходя из примерных учебных программ и установленных федеральных стандартов спортивно подготовки государственными органами управления в сфере образования, физической культуры и спорта;

- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

2.4. Основной целью отдела “ЦТ ВФСК “ГТО” является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО.

Задачами отдела “ЦТ ВФСК “ГТО” являются:

- формирование у населения осознанных потребностей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни;

- увеличение числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в Юргинском муниципальном районе;

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- организация и проведения тестирования населения по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке знаний и умений в области физической культуры и спорта.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения;

3.2.2. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

3.2.3. материально-техническое обеспечение образовательной и тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении;

3.2.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.5. установление штатного расписания с согласования Учредителя;

3.2.6. прием на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.2.9. осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, установление форм, периодичности и порядка ее проведения;

3.2.10. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

3.2.11. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

3.2.12. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.13. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание;

3.3.2. качественно и в полном объеме обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.3.3. создавать безопасные условия труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечивать безопасные условия образовательного и тренировочного процессов;

3.3.4. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. обеспечивать доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.6. устанавливать режим работы Учреждения;

3.3.7. обеспечивать повышение квалификации работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.3.8. содействовать присвоению спортивных разрядов и спортивных званий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.9. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований к дополнительным общеобразовательным программам;

3.3.10. осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки и дополнительным предпрофессиональным программам, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания;

3.3.11. направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров (тренеров-преподавателей) для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

3.3.12. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания образовательных услуг, услуг по спортивной подготовке.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье учащихся, проходящих спортивную подготовку, во время образовательного и тренировочного процесса и работников Учреждения в рабочее время;

- нарушение прав и свобод учащихся проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;

- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеобразовательных программ;

- соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного и образовательного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные

нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников учреждения регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, коллективным договором, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование, предусмотренных действующим законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной и тренировочной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Основными направлениями деятельности отдела «ЦТ ВФСК «ГТО» являются:

- проведение пропаганды и информационной работы для популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
  - планирование, организация и непосредственное осуществление тестирования различных групп населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности, оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
  - ведение учета результатов участников тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями порядка организации и проведения тестирования;
  - внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
  - взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными образовательными и иными организациями в вопросах пропаганды и внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.
- обеспечение судейства мероприятий по тестированию населения;
- предоставление отчетности в вышестоящие организации.

## 4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные) рекомендованные Министерством образования РФ, Министерством спорта РФ, авторские и рабочие программы.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в группах спортивно-оздоровительной направленности, начальной подготовки, тренировочного этапа и группах совершенствования спортивного мастерства.

4.4. Организация тренировочного процесса строится на основе годового учебного плана, расписания занятий, которое составляется по предоставлению тренерами-преподавателями.

4.5. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение на этап начальной подготовки зависит от избранного вида спорта и определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей и методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября. Учебный план рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения, дополнительно, 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха.

4.7. Комплектование групп по этапам подготовки осуществляется с 1 по 30 сентября нового учебного года с оформлением приказа о зачислении в состав учащихся и формировании учебных групп не позднее 1 октября текущего учебного года.

4.8. Учебно-тренировочный процесс осуществляется исходя из видов спорта и уровня спортивной подготовленности учащихся на этапах многолетней подготовки.

4.9. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов многолетней подготовки:

- спортивно-оздоровительном (продолжительность обучения, весь период);
- начальной подготовки (продолжительность обучения 1-3 года);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (продолжительность обучения 4-5 лет);
- совершенствования спортивного мастерства (продолжительность обучения до 3 лет).

4.10. На этап спортивно-оздоровительной и начальной подготовки зачисляются все желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для вида спорта минимальном возрасте в

соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.11. Требования к уровню подготовленности на учебно-тренировочном этапе учащихся и их перевод по годам обучения определяется педагогическим советом с учетом требований учебных программ по видам спорта. Если на одном из этапов спортивной подготовки (кроме спортивно-оздоровительного) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа подготовки не допускается. Учащиеся, не выполнившие контрольно-переводные нормативы, могут продолжать занятия на повторном году обучения, но не более 2-х лет.

4.12. На тренировочный этап зачисляются наиболее способные и подготовленные учащиеся, готовые к освоению тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

4.13. По согласованию с Учредителем при наличии соответствующих условий Учреждение имеет право открывать группы совершенствования спортивного мастерства. На этап совершенствования спортивного мастерства, зачисляются учащиеся в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при положительной динамике прироста спортивных показателей.

4.14. При объединении в одну группу учащихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

4.15. Перевод учащихся в случае необходимости от одного тренера-преподавателя к другому в одном виде спорта возможен, при наличии вакантных мест, по согласованию с тренерами-преподавателями, по заявлению родителя (законного представителя) на таком же этапе подготовки.

Переход в другой вид спорта осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и обязательной сдаче контрольных нормативов для соответствующего этапа подготовки.

4.16. Учащимся, выполнившим разрядные требования Единой всероссийской спортивной классификации по видам спорта, по требованию родителей (законных представителей) выдаются зачетные классификационные книжки спортсменов, утвержденные Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации и заверенные печатью Учреждения.

4.17. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется в соответствии с действующими нормативными документами, учебными программами по видам спорта и федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.18. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с

расписанием утвержденным директором Учреждения.

4.19. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия, рассчитывается в академических часах (продолжительность одного академического часа для учащихся – 45 минут) с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе и этапах начальной подготовки – 2-х часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность не может составлять более 8 академических часов.

4.20. Объем тренировочной нагрузки определяется дополнительными общеобразовательными программами, федеральными требованиями и стандартами спортивной подготовки и государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:

- в спортивно-оздоровительных группах весь период – 6 часов в неделю;
- в группах начальной подготовки 1 год обучения – 6 часов в неделю;
- в группах начальной подготовки 2 и 3 годов обучения – 8 часов в неделю;
- в группах начальной специализации – 12-14 часов в неделю;
- в группах углубленной специализации – 16-18 часов в неделю;
- в группах совершенствования спортивного мастерства до 24 часов в неделю.

Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается учреждением в зависимости от специфики вида спорта и задач подготовки.

4.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Промежуточная аттестация проводится один-два раза в год в виде зачетных контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовки, которые сдаются на каждом этапе обучения.

4.22. Отчисление и перевод учащихся производится приказом директора Учреждения на основании Положения о порядке перевода, отчисления и выпуска учащихся.

4.23. Медицинское сопровождение учебно-тренировочного процесса:

- медицинское наблюдение за учащимися проводится не реже 2-х раз в год;
- перед участием в соревнованиях, проводится дополнительный медицинский осмотр участников соревнований;
- после перенесенных заболеваний или травм учащиеся допускаются к занятиям спортом со справками от лечащего врача;
- углубленное медицинское обследование (врачебный контроль) и оформление медицинского заключения о допуске учащегося к участию в

спортивных соревнованиях может осуществляться в специализированных медицинских учреждениях.

4.24. За отличные спортивные результаты, активное участие в общественно-полезной деятельности и примерное поведение учащиеся награждаются премиями главы района, грамотами, ценными подарками, а так же выражением благодарности.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, родители (законные представители) учащихся, учащиеся преимущественно от 8 до 18 лет. В исключительных случаях допускается продолжение обучения лиц, старше 18-летнего возраста, являющихся учащимися (студентами) учреждений общего и профессионального образования (до 21 года включительно).

5.2. Права и обязанности педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

5.3. **Учащиеся** Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- участие в управлении Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и (или) психического насилия, оскорбления личности;
- обучение в соответствии с образовательными программами, а также по индивидуальному учебному плану;
- использование оборудования, имущества и пособий Учреждения в соответствии с установленным порядком;
- перевод в установленном порядке в другие образовательные учреждения реализующие дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности;
- социальные льготы и гарантии, в порядке установленном действующим законодательством РФ.

5.4. **Учащиеся** обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;
- соблюдать нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательном учреждении;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- выполнять указания педагогических работников;
- активно участвовать в спортивно-массовых мероприятиях и общественно полезном труде;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу Учреждения.

#### 5.5. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлениям;
- приносить и использовать атрибуты, символику, порочащую честь страны, Учреждения, а также ущемляющие достоинство других обучающихся;
- нарушать правила техники безопасности в Учреждении и на прилегающей к нему территории;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные физические и моральные последствия для окружающих и приносящие вред здоровью;
- допускать нецензурные выражения, оскорблять человеческое достоинство.

#### 5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- обращаться с предложениями, жалобами, замечаниями к руководству Учреждения по вопросам, касающихся детей;
- на охрану жизни и здоровья их детей;
- с согласия педагогического работника или руководства присутствовать на тренировочном занятии;
- высказывать свое мнение по любому вопросу;
- принимать участие в проведении спортивных мероприятий.

#### 5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- контролировать посещение тренировочных занятий и участие в соревнованиях их детьми;
- поддерживать постоянную связь с педагогическим работником, занятия которого посещает их ребенок;
- уважать права работников Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный их детьми (порча имущества и др.);

- контролировать поведение, занятость, режим дня своих детей.

**5.8. Педагогические работники** имеют право на:

- участие в управлении Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Кемеровской области;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- участие в обсуждении и принятии решения на общем собрании трудового коллектива.

**5.9. Педагогические работники** обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- беречь муниципальную собственность, воспитывать у учащихся бережное отношение к имуществу;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов в учебно-тренировочной, методической и организационно-массовой работе;
- нести ответственность во время занятий за жизнь и здоровье вверенных им учащихся, а также во время мероприятий, проводимых вне Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- заботиться об охране здоровья воспитанников, изучать их индивидуальные способности, условия жизни, поддерживать связь с родителями (законными представителями);
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке;
- соблюдать корректность в общении с коллегами, детьми, родителями (законными представителями);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## **6. Порядок комплектования персонала**

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

6.2. Комплектование работников Учреждения производится на основании штатного расписания и количества учебных часов, определяемых в соответствии с учебным планом.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При приеме на работу работник под роспись должен быть ознакомлен с уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности и другими документами, характерными для данного Учреждения.

6.7. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Юргинского муниципального района.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ МОиН РФ № 276 от 07.04.2014г.).

6.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности

граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям противоречащим Конституции РФ.

6.10. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

6.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- принятие решения о создании Учреждения, о его реорганизации, ликвидации, изменении типа;
- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального района);
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- запрос информации о деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

7.3.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.3.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность ;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;
- подписывает локальные нормативные и иные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных работников, учащихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.
- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного и тренировочного процессов, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

#### 7.3.4. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.3.5. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом Учреждения.

7.4.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процессов Учреждения;

- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;

- заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положение об оплате труда работников;

7.4.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении;

7.4.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

7.4.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения;

7.4.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

7.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации и осуществления образовательной и методической деятельности, воспитательной работы в Учреждении создается Педагогический совет.

7.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения.

7.5.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией деятельности Учреждения.

7.5.3. Для ведения заседания Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Проведение Педагогического совета и решения, принимаемые Педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.5.5. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

7.5.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

7.5.7. Полномочия Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- обсуждает и принимает Программу развития Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного и тренировочного процессов и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе, отчислении, поощрении и наказании обучающихся;
- обобщает передовой педагогический опыт, результаты его внедрения в образовательный процесс;
- утверждает план работы и анализ работы Учреждения;
- другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

7.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации и осуществления физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий,

реализации услуг по спортивной подготовке в Учреждении создается Тренерский совет. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

В состав Тренерского совета входят все тренеры-преподаватели и тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией тренировочного процесса, реализацией программ спортивной подготовки; физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом, создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Тренерском совете. Положение о тренерском совете принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения.

Для ведения заседания Тренерского совета избираются председатель и секретарь Тренерского совета. Проведение Тренерского совета и решения, принимаемые Тренерским советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Тренерского совета.

7.6.1. Полномочия Тренерского совета:

- утверждает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров (тренеров-преподавателей), распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, на следующий этап подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки по программам спортивной подготовки;
- другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

7.6.2. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

7.6.3. Решения Тренерского совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

7.6.4. Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

## **8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Юргинский муниципальный район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального района.

8.2. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности Учреждением будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.3. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Кемеровской области;
- субсидии, получаемые из бюджета Юргинского муниципального района на финансовое обеспечение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансируемого обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

9.1. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется Учредителем в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – администрации Юргинского муниципального района.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Юргинского муниципального района.

## **10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 11. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юргинского муниципального района.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- положение о персональных данных;
- Программа развития Учреждения;
- положение об оплате труда работников;
- коллективный договор;
- положение об аттестации педагогических работников на установление соответствия занимаемой должности;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы спортивной подготовки по видам спорта;
- иные локальные нормативные акты

11.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов: приказ, положение, правила, инструкции, табель, график, план, памятка, штатное расписание, протокол. Локальные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение родителей (законных представителей).

11.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№7 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдано свидетельство о гос. регистрации  
22 декабря 2008 г.  
ОГРН 502003574  
Должность: госинспектор  
Подпись: [подпись]  
М.П.

Пролито, пронумеровано и скреплено  
печатью 25 (двадцать пять) листов  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»  
Юргинского муниципального района  
[подпись]  
С.П. Забелин

